

**DOSSIER : M25H00006.00**

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

<p>MINISTÈRE DES ARMÉES/MARINE NATIONALE</p> <p><b>SERVICE DE SOUTIEN DE LA FLOTTE EN POLYNESIE FRANÇAISE</b></p> <p><u>Adresse</u> : Bureau marchés – SSF PF</p> <p>BP 9880 – 98716 PIRAE CMP</p>	
Téléphone :	00.689.40.46.54.30
Télécopie :	00.689.40.46.54.64
Courrier électronique (mel) :	<a href="mailto:ssf-polynesie.ach.fct@intradef.gouv.fr">ssf-polynesie.ach.fct@intradef.gouv.fr</a>

Objet de la consultation

**Traitement anti-termites et autres insectes  
xylophages à bord du patrouilleur JASMIN.**

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

**Le 17/10/2025**

**Avant 10 heures 00 minutes 00 secondes (heure métropole)**

## S O M M A I R E

1. OBJET DU MARCHE .....	3
2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....	3
3. PRESENTATION ET ENVOI DES CANDIDATURES ET OFFRES POUR LE MARCHE.....	4
4. MODALITES DE CLASSEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION .....	7
5. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	8

## **1. OBJET DU MARCHÉ**

### **1.1. Description**

La présente consultation a pour objet la réalisation de traitement anti-termites et autres insectes xylophages à bord du patrouilleur JASMIN selon les conditions définies dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières n°IRB-01-2024-JASMIN.

### **1.2. Type et forme du marché public**

Le présent projet de marché est un marché de services.

Le marché public est passé sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande sur barème suivant les dispositions des articles L2325-1, R2362-1 à R2362-6 et R2362-8 du code de la commande publique (CCP).

L'accord-cadre est mono attributaire

### **1.3. Quantification du marché**

A la suite du traitement initial, une expertise sera à réaliser tous les 6 mois ou à la demande.

En cas d'infection, le traitement sera à renouveler.

### **1.4. Lieu d'intervention**

Le lieu d'exécution est en zone de réparation navale à Motu Uta à bord du PCG JASMIN.

### **1.5. Allotissement**

Le marché public n'est pas alloti.

### **1.6. Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

## **2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

Le soumissionnaire consulté ne pourra prétendre à aucune indemnité ou rémunération pour les prestations réalisées dans le cadre de cette consultation, en particulier pour la remise de son offre et dans le cas où il n'est pas donné suite à la consultation.

### **2.1. Modalités d'établissement du marché**

Le marché est conclu pour une durée de validité de 36 mois.

Le marché définitif est établi dans le cadre des négociations sur la base des projets joints à la présente consultation.

Les marchés sont établis suivant le CAC armement version 3 du 14 janvier 2022 publié par la décision n°01D22010532/ARM/DGA/DO au bulletin officiel des armées du 18 février 2022.

## **2.2. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à trois mois à compter de la date limite de remise des offres. SSF PF peut demander au(x) soumissionnaire(s) de prolonger ce délai de validité. Dans le cas où il n'est pas donné suite à cette consultation, le(s) soumissionnaire(s) ne peut(vent) prétendre à aucune indemnisation.

## **2.3. Conditions financières**

Les modalités de financement et de règlement sont détaillées au marché.

## **2.4. Date d'établissement des prix**

L'offre est établie aux conditions économiques du mois de remise des offres figurant en page de garde du présent règlement de la consultation.

Les modalités éventuelles de variation de prix sont définies dans le projet de cahier des clauses administratives particulières.

## **2.5. Visite du patrouilleur JASMIN et/ou des lieux d'exécution étatiques**

Dans le cadre de la préparation de l'offre des candidats, il existe une possibilité de visiter les installations, sur rendez-vous si le moyen est disponible, jusqu'à 15 jours calendaires avant la date de remise des offres indiquée en première page de ce règlement de consultation.

## **2.6. Renseignement complémentaires**

Les éventuels renseignements complémentaires sont demandés via le site internet la PLateforme des achats de l'Etat (PLACE), par mèl ou par courrier au Bureau marchés :

- [ssf-polynesie.ach.fct@def.gouv.fr](mailto:ssf-polynesie.ach.fct@def.gouv.fr)
- [aurore.geskis@intradef.gouv.fr](mailto:aurore.geskis@intradef.gouv.fr)

au plus tard, 10 jours calendaires avant la date limite de remise des offres indiqués en première page de ce règlement de consultation.

Les renseignements complémentaires présentant un réel intérêt pour la consultation sont communiqués au fur et à mesure des demandes à tous les candidats par le SSF PF/Bureau des marchés.

## **3. PRESENTATION ET ENVOI DES CANDIDATURES ET OFFRES POUR LE MARCHE**

La proposition est rédigée en langue française et exprimer en francs pacifique (F CFP).

Les candidatures et offres seront déposées conjointement.

### **3.1. Pièces constitutives de la proposition**

La proposition comprend les documents suivants :

#### **3.1.1 Candidature**

Le candidat produit :

✓ **Un<sup>1</sup> DC1** et un **DC2** ou équivalent pour justifier de la capacité juridique, économique et financière, technique et professionnelle,

✓ Une attestation fiscale et un certificat social, justifiant de la régularité fiscale et sociale

### 3.1.2 Offre

Une offre complétée et signée par une personne habilitée à engager le soumissionnaire, constituée des pièces figurant dans le tableau ci-après.

DOCUMENTS A FOURNIR
<ul style="list-style-type: none"><li>– Le projet d'acte d'engagement et son annexe financière, complété, daté et signé par une personne ayant pouvoir à engager la société ou le groupement ;</li><li>– Le projet d'accord-cadre qui vaut Cahier des clauses Administratives Particulières (CCAP) à compléter et à paraphés</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– La S.T.B parafé</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– En cas de groupement avec mandataire habilité à signer l'offre, copie des habilitations (cf. article 5.3.1 du présent document).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Un dossier technique comprenant un mémoire structuré incluant toutes les informations explicatives nécessaires pour présenter l'offre qui doit répondre aux critères énoncés au présent document et aux exigences définis dans la S.T.B</li><li>– Les documents cités au paragraphe 8.1 de la STB</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Un projet de plan de management d'ensemble du marché</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Un projet de plan de mangement d'assurance qualité (PMAQ)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– une attestation d'assurance couvrant les risques dans le cadre des travaux exécutés au titre du marché.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– En cas de sous-traitance, l'annexe relative à la déclaration de sous-traitance (DC4) est à remplir pour chaque sous-traitant</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– un relevé d'identité bancaire ou postal.</li></ul>

Le soumissionnaire met en évidence ses éventuelles remarques concernant le projet de marché et le cahier des clauses techniques particulières dans une annexe particulière insérée avec la proposition.

L'attestation d'assurance doit être remis avant tout début de travaux.

### 3.2. Condition d'envoi des plis (candidature et offre)

L'administration impose la signature des documents au stade des offres.

Le principe retenu est la transmission des offres par voie électronique **via la PLACE** ou par voie postale.

L'administration recommande le mode de transmission électronique, ou en cas d'impossibilité la voie postale, pour l'ensemble de la consultation.

Tout pli reçu après la date limite de dépôt ne sera pas admis.

**Les candidatures et offres parvenues par un moyen ne permettant pas de garantir leur confidentialité ne sont pas acceptées.**

### **Plis par voie électronique**

La transmission électronique uniquement sur la Plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE) est accessible depuis [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Le soumissionnaire doit s'identifier (ce qui nécessite de s'inscrire au préalable sur la Plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE) [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)). Le soumissionnaire doit, en outre, renseigner le ministère concerné, l'entité achat concernée, la référence exacte de la consultation et un code d'accès restreint fournis par la personne publique pour effectuer leur dépôt électronique ;

En cas de difficultés sur (PLACE), une assistance est mise à la disposition de l'opérateur économique par un système d'aide en ligne par lequel il doit impérativement passer.

Sur la PLACE dans la rubrique « aide » un guide utilisateur entreprise est disponible et répondra aux interrogations des opérateurs.

Le soumissionnaire a toutefois la **possibilité de remettre une copie de sauvegarde** sur support physique électronique ou sur support papier dans les délais impartis pour la remise des offres. Le pli scellé doit impérativement et de manière lisible comporter la mention « copie de sauvegarde » à transmettre à l'adresse suivante :

Service de Soutien de la Flotte en Polynésie française  
Bureau des marchés  
BP 9880 – 98715 PAPEETE

### **Plis par voie postale (ou équivalent)**

Les offres sont transmises sous pli cacheté en recommandé avec demande d'avis de réception ou tout autre moyen permettant au candidat d'obtenir la preuve de la réception de l'envoi et doivent parvenir avant les date et heure limites indiquées en page 1 du règlement de la consultation à l'adresse suivante :

Bureau des marchés  
Service de Soutien de la Flotte en Polynésie française  
BP 9880 – 98715 PAPEETE

Mention à porter obligatoirement sur l'enveloppe de transmission des dossiers :

"Ne pas ouvrir - nom du destinataire indiquée ci-dessus – Objet complet du marché – N° du marché ou du dossier de consultation – Référence de l'avis d'appel public à la concurrence (date et n°) – Nom et adresse de la société postulante".

### **3.3. Format des pièces constitutives de la proposition**

Les éléments de la proposition sont obligatoirement fournis sans aucune protection informatique, de la façon suivante :

- Les annexes financières (prix, délais, éléments de coût valorisés) sous format Excel ;
- Les dossiers de remarques sous format Word ou Excel ;

- Les dossiers, rapports divers et tous documents généraux au format Word ;
- Les plannings sous format MS Project ou Excel.

Il est recommandé d'utiliser la version 2016 du pack office ou des versions compatibles avec celle-ci. Dans tous les cas, offre transmission électronique ou sous forme papier, les éléments de la proposition sont obligatoirement fournis également sous forme de fichiers informatisés sans aucune protection informatique. L'administration doit pouvoir lire et imprimer les fichiers reçus.

### 3.4. Date de remise des candidatures et offres

La date et l'heure limite de réception des candidatures et offres sont fixées en première page du présent règlement de la consultation et correspondent au fuseau horaire de la France métropolitaine.

Les éventuels soumissionnaires de Polynésie française doivent prendre en compte **le décalage horaire avec la métropole**

**Toute candidature et offre reçue après la date limite n'est pas ouverte.**

La date de remise de candidature et offre qui est prise en compte est la date à laquelle a été reçue la candidature et l'offre complète.

Si plusieurs candidatures et offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par le service dans le délai fixé pour la remise des offres. Toute offre reçue après le dépôt des offres n'est pas ouverte sur la Plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE).

## 4. MODALITES DE CLASSEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

Le marché est attribué dans les conditions prévues aux articles R2352-7 et R2352-8 du CCP et au regard des critères pondérés suivants sur la base du périmètre technique :

Critère	Pondération
<b>Prix (<math>N_{BA}</math>)</b>	60%
<b>Valeur technique (<math>N_{VT}</math>)</b>	40%

Les offres sont notées sur 20 et classées de la manière suivante :

La note finale ( $N_F$ ) de l'offre correspond à la somme de ces notes pondérées du coefficient de pondération respectif à chaque critère, défini ci-dessus :

$$N_F = 0,60 * N_{BA} + 0,40 * N_{VT}$$

Avec :

$N_{BA}$  : Note du prix basée sur les barèmes.

$N_{VTM}$  : Note de la valeur technique.

Les offres sont classées par ordre de note décroissante et le marché est attribué à l'offre qui apparaît en tête du classement.

En cas d'égalité de note  $N_F$ , les offres sont classées d'après la note  $N_{BA}$ .

Les critères sont évalués de la manière suivante :

#### **A) Note pour le critère « Prix» (N<sub>BA</sub>) sur 20**

La note pour le critère « Prix» est calculée sur la base des montants en XPF TTC des prestations sur barème évalué à l'aide d'un scénario type d'emploi du barème établi sur la base du retour d'expérience du service.

Si une ligne du barème n'est pas cotée par un soumissionnaire, le montant qui lui est attribué, pour le calcul du scénario d'emploi, est égal à deux fois le montant du soumissionnaire le plus cher.

La note pour la part barème N<sub>BA</sub> est calculée comme suit :

$$N_{BA} = 20 * \frac{\text{Montant du } P_{BA} \text{ de l'offre la moins élevée}}{\text{Montant du } P_{BA} \text{ de l'offre considérée}}$$

Avec :

$$P_{BA} = \sum (\text{montants du barème} * \text{nombre d'unités d'achat du scénario})$$

#### **B) Note pour le critère « Valeur technique» (N<sub>VT</sub>) sur 20**

Concernant le critère technique (N<sub>VT</sub>), le soumissionnaire fournira dans sa réponse un dossier technique tel que demandé au § 3.1 ci-dessus. La valeur technique est évaluée sur la base de ce document.

Cette évaluation consiste à juger la qualité et les risques que présente l'offre en réponse aux exigences de la STB. Chacune des exigences est ainsi notée de 1 à 20 selon la grille d'évaluation ci- dessous.

		QUALITE		
		Proposition de bonne qualité	Proposition moyenne	Proposition passable
RISQUE	Pas de risque identifié	20	15	7
	Risque identifié, jugé moyen	16	10	6
	Risque identifié, jugé important	5	3	1

La note N<sub>VTM</sub> sur 20 est ensuite calculée à partir de la formulée pondérée suivante :

$$N_{VTM} = 0.8x (\text{moyenne des notes techniques}) + 0.1 x (\text{moyenne des notes managériales}) + 0.1 x (\text{moyenne des notes qualités})$$

### **5. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

- Le présent règlement de la consultation;
- Le projet d'acte d'engagement et ses annexes financières ;
- Le projet de cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le projet de spécification technique de besoin (STB).